Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle” w Brwinowie

nr rejestru …………………….

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSIEDLE” w BRWINOWIE**

W sprawie udostępnienia **do wglądu** następujących dokumentów

1. ………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………………………..

W sprawie otrzymania **odpisów lub kopii** następujących dokumentów

1. ………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………………………..

Wnioskujący

……………………………………………………….……………………………………………………………………………..

imię i nazwisko

……………………………………………………….……………………………………………………………………………..

……………………………………………………….……………………………………………………………………………..

adres

nr telefonu: ……………………………………. e-mail: ……………………………………………….….

nr członkowski: …………………………………….

sposób odbioru\*: □ osobisty □ wysyłkowy \*(zaznaczyć właściwe)

 ……………………………………………….….

 podpis wnioskodawcy

**Realizacja wniosku:**

……………………………………………………….……………………………………………………………………………..

wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych

 ……………………………………………

 data, podpis pracownika

Oświadczam, iż w dniu ………………………………………

□ Potwierdzam odbiór odpisów/ kopii □ Udostępniono mi do wglądu dokumenty

 ……………………………………………….….

 podpis wnioskodawcy